

Milano, 14 maggio 2026

AVVISO DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO FULL TIME A TEMPO DETERMINATO PER N. 24 MESI LIVELLO V CCNL ANCI

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA, con sede legale ed operativa in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, per esigenze organizzative e di potenziamento dei propri Uffici rende noto che avvia una ricerca per titoli e colloquio, di n. 1 collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio Amministrazione di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro full time a tempo determinato per n. 24 mesi livello V del CCNL ANCI.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano l'assunzione nella Pubblica Amministrazione;
- massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro e massima disponibilità negli spostamenti, missioni di lavoro in virtù delle esigenze di progetto e delle attività istituzionali di ANCI Lombardia.

Requisiti di carattere professionale:

- Laurea triennale in giurisprudenza e/o equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza di almeno 12 mesi nella redazione di atti amministrativi con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e selezione di collaboratori/collaboratrici ex art 7 del T.U. Pubblico impiego;
- buona conoscenza delle procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- buona conoscenza delle procedure di selezione ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- buona esperienza nel supporto alla rendicontazione finanziaria di progetti finanziati, anche con fondi europei.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'Ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia nelle seguenti materie:

- supporto alla gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture ex D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- supporto alla gestione delle procedure di selezione di prestatori di lavoro autonomo ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001;
- supporto alla rendicontazione finanziaria di progetti finanziati anche con fondi europei;
- conoscenza e capacità di utilizzo di CMS per siti web, strumenti di indagine e questionari online, database aziendali, piattaforme istituzionali per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati regionali, nazionali ed europei;
- attività di consulenza, controllo giuridico- amministrativo e supporto ai servizi e progetti interessati.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo determinato per un periodo di 24 mesi ed è disciplinato dal livello V del CCNL ANCI.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il livello V del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede operativa di ANCI Lombardia in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 21 maggio 2026 in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e colloquio di n. n. 1 collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio Amministrazione di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro full time a tempo determinato per n. 24 mesi livello V del CCNL ANCI", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e colloquio di n. n. 1 collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio Amministrazione di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro full time a tempo determinato per n. 24 mesi livello V del CCNL ANCI" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 - 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto "Avviso di ricerca per titoli e colloquio di n. n. 1 collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio Amministrazione di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro full time a tempo determinato per n. 24 mesi livello V del CCNL ANCI" al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati in possesso dei requisiti generali e professionali rispondenti al profilo delle posizioni aperte per i quali è previsto un successivo colloquio.

5. L'esame dei titoli e del colloquio con i candidati sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata da ANCI Lombardia, sulla base dei seguenti criteri:

- **5 punti**: per il possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto dal presente Avviso (LM/LS/DL o altri);
- 5 punti per ogni semestre di esperienza lavorativa superiore a 12 mesi nella redazione di atti amministrativi con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e selezione di collaboratori/collaboratrici ex art 7 del T.U. Pubblico impiego fino ad un massimo di **10 punti**;
- **fino a 85 punti**: per la valutazione delle competenze professionali dedotte dal colloquio.

6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Lavora con noi".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa. Il trattamento dei dati ha la finalità di



consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI Lombardia.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

ANCI Lombardia, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito **“Titolare”**), La informa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (**“GDPR”**) e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Le categorie di “dati personali” (ai sensi dell’art. 4 comma 1 del GDPR) trattati dal Titolare possono essere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi, quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, titolo di studio, dati sul percorso formativo e professionale ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV;
- Dati di contatto, quali, ad esempio, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono ecc.;
- Dati particolari, quali, ad esempio, dati relativi allo stato di salute e per la verifica dell’idoneità a determinati lavori, dati relativi all’appartenenza a categorie protette, ove necessari per l’attività a cui Lei si è candidato; dati relativi all’appartenenza sindacale ecc.);
- Dati giudiziari penali, quali, ad esempio, eventuali iscrizioni nel casellario giudiziale, misure di sicurezza, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie;
- Dati identificativi e di contatto relativi a Tuoi familiari/conviventi.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- a. I Suoi dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche e durata di conservazione:

| | FINALITA’ | BASI GIURIDICHE | CONSERVAZIONE DEI DATI |
|-----------|--|---|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - L’adempimento di obblighi di legge e precontrattuali necessari ai fini dell’instaurazione del rapporto di lavoro - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. gestione delle candidature) | <ul style="list-style-type: none"> L’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge - art. 6 (1) lett. c) GDPR Legittimo interesse del titolare o di un terzo per l’amministrazione del rapporto - art. 6 (1) lett. | Per tutta la durata prevista dalle normative applicabili (es. 10 anni per la conservazione delle comunicazioni societarie ex art. 2220 c.c.), per 5 anni per fini contrattuali, legittimo |

| | | |
|---|--|---|
| <p>- adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile (anche in materia di anticorruzione/trasparenza) e/o esecuzione di ordini impartiti da Autorità;</p> <p>- prevenzione e individuazione di condotte illecite, tutela dell'integrità dell'organizzazione; raccolta, gestione e archiviazione delle segnalazioni di condotte illecite effettuate tramite canali di whistleblowing.</p> | <p>f) GDPR</p> <p>L'adempimento obblighi ed esercizio diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale - art. 9 (2) lett. b) GDPR</p> <p>La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9.2 lett. (b) GDPR) e dell'art. 88 GDPR</p> <p>Adempimento finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro - art. 9 (2) lett. h) GDPR</p> <p>Osservanza delle "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (Prov. 146 del 2019, All.1, par.1) ai sensi dell'art. 9.4 GDPR</p> <p>Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri</p> | <p>interesse e specifiche adempimenti normativi</p> |
|---|--|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Interesse pubblico (Art. 6 (1) lett. e) | |
| 2. | Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche eventualmente con l'ausilio di indagini interne o esterne | <p>Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR</p> <p>Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR</p> <p>Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.</p> | Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione |
| 3. | Sicurezza informatica, delle comunicazioni e dell'ente (specie nel caso di candidature raccolte tramite form online o portali web) | <p>Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR</p> <p>Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR</p> | 6 mesi (inclusi i log degli amministratori di sistema) |
| Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, tutti i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup. | | | |

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DATI DI TERZI

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Salvo diversa specifica indicazione, non vengono utilizzati processi automatizzati ed algoritmi (tipicamente fattori di calcolo matematici e processi statistici) applicati ad un

insieme di dati personali di partenza e in grado di produrre effetti sulla sfera giuridica o comunque incidere significativamente sulla persona.

Si potranno trattare “categorie particolari di dati” e “dati giudiziari penali” solo in forza di una delle altre basi giuridiche sopra indicate. In assenza di tale casistica, tali dati non saranno presi in considerazione e immediatamente cancellati.

È possibile il trattamento di **dati personali anche di terzi, forniti dal lavoratore**, in quanto necessari per adempimenti normativi – ovvero di propri familiari per es. per adempimenti fiscali e normativi. Il lavoratore garantisce di poter lecitamente comunicare tali dati al Titolare.

4. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino a revoca del consenso per i dati sanitari non richiesti e ugualmente forniti e per non oltre 5 anni per CV per reclutamento progetti.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario e, qualora rappresenti un obbligo legale, obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare il rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (ad esempio, RSPP) e soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice, inclusi gli amministratori di sistema;
- soggetti terzi (ad esempio, commercialista, consulente del lavoro, organismi sanitari, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, organismi di revisione e vigilanza, liberi professionisti, consulenti legali e privacy, consulenti informatici e sulla sicurezza, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che possono trattare i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- fornitori di infrastrutture informatiche e di comunicazione, comprese la telefonia e la posta elettronica e cloud computing, oltre che di software annessi, anche di teleconferenza online;

- enti e autorità pubbliche, quali INAIL, INPS, autorità giudiziarie e amministrative di controllo

Può richiedere al Titolare, in ogni momento, l'elenco aggiornato dei responsabili e dei terzi coinvolti nel trattamento.

7. TRASFERIMENTO EXTRA-UE DEI DATI

I dati personali potranno essere trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale per le finalità sopra indicate sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR e nel rispetto delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR. In particolare, nel caso di terzi fornitori di servizi informatici (es. cloud provider), potranno essere trasferiti negli Stati Uniti, in genere, in forza del Data Privacy Framework (decisione di adeguatezza della Commissione UE con gli USA) o di clausole contrattuali standard della Commissione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, e, in tal caso, delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, i consensi prestati, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato). L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire

le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti presso la sede e i contatti sopra riportati del Titolare, preferibilmente:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail a privacy@anci.lombardia.it

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento è **ANCI Lombardia**, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare.

La presente informativa potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti e modifiche, in relazione ai quali il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

È stato nominato un **DPO (Data Protection Officer)**, ovvero il responsabile per la protezione dei dati (ai sensi dell'art. 37 GDPR), reperibile al seguente contatto: dpo@anci.lombardia.it.

Versione del 21/02/2025

BREVE GLOSSARIO PRIVACY GDPR

- **Dati Personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica, come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, dati di contatto, dati bancari, dati relativi alla salute, dati relativi alle presenze e all'orario di lavoro.
- **Trattamento dei Dati:** qualsiasi operazione effettuata sui dati personali dei dipendenti, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la modifica, l'uso, la comunicazione, la cancellazione o la distruzione, anche attraverso strumenti digitali.
- **Titolare del trattamento:** l'azienda o l'organizzazione per cui si lavora, che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dei dipendenti.
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica (in alcuni casi anche un fornitore esterno) che tratta i dati personali dei dipendenti per conto del Titolare del trattamento, seguendo le sue istruzioni.

- **Interessato:** il dipendente o il collaboratore i cui dati personali sono trattati dal Titolare.
- **Consenso:** l'autorizzazione libera, esplicita e informata del dipendente al trattamento dei propri dati personali, richiesta solo in casi specifici in cui non sussistano altre basi giuridiche per il trattamento (es. obblighi di legge o contrattuali) e sia opportuna.
- **Base giuridica:** il fondamento legale che giustifica il trattamento dei dati personali. Nel contesto lavorativo, le basi giuridiche più comuni includono: l'esecuzione di un contratto (come il contratto di lavoro), l'adempimento di un obbligo legale (come la tenuta delle buste paga), il legittimo interesse del Titolare (come la sicurezza sul luogo di lavoro).
- **Finalità del Trattamento:** gli scopi per i quali i dati personali del dipendente vengono raccolti e utilizzati, ad esempio per la gestione del rapporto di lavoro, l'elaborazione delle buste paga, l'assicurazione, la formazione, la gestione delle presenze e la sicurezza sul lavoro.
- **Periodo di conservazione:** il tempo durante il quale i dati personali dei dipendenti saranno conservati dal Titolare e che può variare a seconda degli obblighi legali, normativi o contrattuali.
- **Misure di sicurezza:** insieme di misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare per proteggere i dati personali dei dipendenti da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni o modifiche indebite.
- **Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei Dati:** la persona designata dal Titolare per monitorare il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e per fungere da punto di contatto per i dipendenti in merito a questioni relative al trattamento dei loro dati.
- **Violazione dei Dati Personali:** una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati dal Titolare.

**Il Segretario Generale
(Rinaldo Mario Redaelli)**